

**Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2017. (VI.22.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2015. (IX.
23.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mártély Községi Önkormányzat Képviselő - Testülete a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2015. (IX. 23.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A Rendelet a következő 2/A. § - sal egészül ki:

Mártély Községi Önkormányzat kormányzati funkciói

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó,-vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető -fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos .feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások,
042150	Mezőgazdasági öntözőrendszer építése, fenntartása, üzemeltetése,
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város,- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés közösségi és társadalmi részvétel
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális
083030	Egyéb kiadói tevékenység
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások

106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

2. §

A Rendeletnek 20.§ (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) az ülésen megjelent, továbbá külön-külön a távolmaradásuk okát bejelentő (igazoltan távollévő) és az azt elmulasztó (igazolatlanul távollévő) képviselők nevét, valamint a tanácskozási joggal jelenlévők, meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- c) a javasolt, tárgyalt és elfogadott napirendet,
- d) az előterjesztéseket,**
- e) napirendi pontonként az előadó nevét, szóbeli kiegészítésének rövid tartalmát, a kérdezők, hozzászólók nevét, a kérdés és hozzászólás lényegét,**
- f) a szóban vagy írásban előterjesztett határozati javaslatok pontos tartalmát,**
- g) döntésenként a döntéshozatalban résztvevők számát,**
- h) a döntéshozatalból kizárt képviselő nevét, és kizárásnak indokát,**
- i) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- j) a szavazás számszerű eredményét és a határozatok szó szerinti szövegét,
- k) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket, interpellációkat, az arra adott válaszokat, határozatokat, rendeleteket.

3. §

A Rendeletnek 21. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) települési-képviselő,
- d) képviselőtestület bizottsága, elnöke útján,**
- e) jegyző.

4. §

A Rendelet 37. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) A szabályzat **mellékletei** és függelékei:

1. számú melléklet:

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

2. számú melléklet:

A vagyonyilatkozatok nyilvántartásának szabályai

3. számú melléklet:

Mártély Községi Önkormányzat önként vállalt feladatai

1. számú függelék:

A képviselők névsora

2. számú függelék:

A képviselő-testület bizottságai tagjainak névsora

3. számú függelék:

A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata, ügyfélfogadási rendje

4. számú függelék:

Mártélyi székhelyű civil szervezetek

5. §

A Rendelet a jelen rendelet 1. számú melléklete szerinti melléklettel egészül ki:

6. §

A Rendelet a jelen rendelet 2. számú melléklete szerinti melléklettel egészül ki:

7. §

A Rendelet a jelen rendelet 3. számú melléklete szerinti melléklettel egészül ki:

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Borsos József
polgármester

Dr. Korsós Ágnes
címetes főjegyző

Záradék: A rendelet kihirdetése megtörtént.

Mártély, 2017. június 21.

Dr. Korsós Ágnes
címetes főjegyző

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

A Képviselő – testület polgármesterre átruházott hatáskörei:

1. Vagyongazdálkodás körében: az Önkormányzat használatában lévő vagyontárgyak egy évet és 500.000,- Ft értéket meg nem haladó bérbe, használatba vagy haszonbérbe adásának joga.
2. Egészségügyi alapellátás körében: az egészségügyi alapellátásnak a 2015. évi CXXIII. tv. 5. §-ban meghatározott feladatkörei.
3. Közfoglalkoztatás körében: az önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak feletti munkáltatói jogok gyakorlása.
4. Közlekedési igazgatás körében: Mártély Községi Önkormányzat Képviselő - Testülete 2/2017.(II.08) önkormányzati rendeletének 8. § (1) bekezdése alapján a közterület-használati engedéllyel kapcsolatos hatáskörök gyakorlása.

A vagyonyilatkozatok nyilvántartásának szabályai

- 1.A vagyonyilatkozatokat a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván.
- 2.A vagyonyilatkozatok őrzése és a nyilvántartással kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása során a Közös Polgármesteri Hivatal köztisztviselője nyújt segítséget.
- 3.A vagyonyilatkozatokat nyilatkozattevőnként külön-külön lezárt és a Mártély Község körbélyegzőjével lebélyegzett borítékban kell tartani.
- 4.A kötelezett vagyonyilatkozatát tartalmazó borítékok lezárását a borítékon a bizottság elnöke és a 2. pont szerinti köztisztviselő igazolja aláírásával.
- 5.A kötelezett hozzátartozójának vagyonyilatkozatát tartalmazó borítékok lezárását a borítékon a vagyonyilatkozatra kötelezett igazolja aláírásával.
- 6.A bizottság által őrzött vagyonyilatkozatokról olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből nyilatkozattevőnként külön-külön meg lehet állapítani a leadás, lezárás (igazolás) pontos időpontját, a vagyonyilatkozatok felnyitásának tényét, időpontját, okát és a vagyonyilatkozatokba betekintők személyét.
- 7.A vagyonyilatkozatokat a Mártély Községben oly módon kell kezelni és tárolni, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. A vagyonyilatkozatokat a jegyző által kijelölt, biztonsági zárral, riasztóval ellátott helyiségben, páncél /lemez/ szekrényben kell tárolni.
- 8.A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. Ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatnak számít a 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-ában meghatározott, írásban bejelentett adat.
- 9.A hozzátartozóknak vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba – a nyilatkozat tételére kötelezett vagy az érintett képviselő kivételével – csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.
- 10.A hozzátartozók vagyonyilatkozatának felbontásához a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság határozata szükséges.
11. A hozzátartozók vagyonyilatkozatának felbontását követően a vagyonyilatkozatot tartalmazó boríték lezárását a bizottság elnöke és a kötelezett vagy hozzátartozó igazolja aláírásával.
- 12.Ha a hozzátartozó vagyonyilatkozatának felbontását a nyilatkozattevő vagy az érintett kötelezett kérte, a boríték ismételt lezárását a felbontást kérő igazolja aláírásával.
13. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság eljárása során köteles betartani és betartatni a az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény előírásait.

Mártély Községi Önkormányzat önként vállalt feladatai

- adósságkezelési szolgáltatás biztosítása,
- csatornázás,
- vízrendezés és csapadékvíz elvezetés,
- nemzetközi kapcsolatok kiépítése,
- civil szervezetek támogatása,
- közösségi tér biztosítása.