



Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város
Jegyzője

TÁJÉKOZTATÓ AZ E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁLON TÖRTÉNŐ ADÓÜGYINTÉZÉSRŐL

Tisztelt Adózó!

Tájékoztatom, hogy 2019. júniusától kezdődően az E-Önkormányzat portál az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne, amely az alábbi linken érhető el: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>. Ezzel együtt az Önkormányzat által korábban fejlesztett és publikált ÁNYK-s nyomtatványok használatát megszüntettük. Természetesen a helyi iparüzési adóbevallások benyújtására szolgáló Nemzeti Adó- és Vámhivatal által biztosított HIPA jelű nyomtatványok továbbra is használhatók.

A portál a természetes és jogi személy ügyfelek számára lehetőséget biztosít az önkormányzat által választott szakrendszeri alkalmazásokhoz kialakított, elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybevételére. A Portál használatához előfeltétel, hogy a felhasználó rendelkezzen Ügyfélkapu azonosítóval. A portál bárki számára elérhető, azonban felhívjuk figyelmét, hogy bejelentkezés nélkül kizárólag az űrlap kitöltésére és lementésére van lehetősége. A Portál felületén többek között lehetőség van a helyi iparüzési adó, építmény- és telekadó, idegenforgalmi adó, adóigazolás iránti kérelem és túlfizetés rendezésére szolgáló kérelem benyújtására, valamint adóegyenleg lekérdezésére is. A nyomtatványok részletes listáját a tájékoztató legvégén találja meg.

A portál által biztosított szolgáltatások eléréséhez szükséges kiválasztania az önkormányzatot, amelyet a következőképpen tehet meg. A bejelentkezést követően megjelenik az ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ ablak, ahol a Település mező képen látható kitöltésével a kereső alatt megjelenik az önkormányzat neve. Ezt követően kattintson a KIVÁLASZT gombra, vagy amennyiben az ALAPÉRTELMEZETTÉ TESZ gombot választja akkor a következő bejelentkezéskor az Ön neve alatt automatikusan megjelenik az önkormányzat megnevezése, és nem szükséges újból kiválasztania a települést.

<input checked="" type="radio"/>	TELEPÜLÉS:	<input type="text" value="Mártély"/>	<input type="button" value="LEKÉRDEZÉS"/>
		<input type="text" value="Mártély"/>	
<input type="radio"/>	ÖNKORMÁNYZAT NEVE:	<input type="text"/>	<input type="button" value="LEKÉRDEZÉS"/>

MÁRTÉLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT



ALAPÉRTELMEZETTÉ TESZ

KIVÁLASZT

E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL SZOLGÁLTATÁSAI

Az önkormányzat kiválasztását követően jelennek meg a portál által elérhető szolgáltatások, mint például az ügyindítás, adóegyenleg lekérdezés és az adóbevallások megtekintése. Első belépéskor, KAÜ-azonosítás, majd az Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF) elfogadása után létrejön az ASP elektronikus ügyfél felhasználói fiók. A következőkben röviden bemutatásra kerülnek az említett főbb funkciók működése.

<p>A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó egy kiválasztott önkormányzati adóhatósághoz tartozó helyi adóegyenlegének lekérdezésére. A szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus azonosítás szükséges!</p> <p>ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS</p>	<p>A szolgáltatás használatával lehetősége nyílik arra, hogy a kiválasztott önkormányzatnál befizetett adójának adóbevallásait lekérdezze.</p> <p>ADÓBEVALLÁS</p>	<p>Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügytípust, amelyet intézni szeretne. Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges!</p> <p>ÜGYINDÍTÁS</p>
---	--	---

I. Ügyindítás:

A menüpont elindításával nyílik lehetősége az elektronikus űrlapok kitöltésére. Az alkalmazás segítségével kiválaszthatja a megfelelő űrlapot, amelyet beküldhet az ASP Központba. A Központ továbbítja a Polgármesteri Hivatal hivatali kapujára, amely érkezteti a benyújtott űrlapot és iktatás után eljut a megfelelő ügyintézőhöz.

Az ügyindítás tulajdonképpen egy elektronikus „iForm” típusú űrlap benyújtását jelenti, ami az adózói adatokkal előtöltésre kerül. A gazdálkodók (egyéni vállalkozók, cégek) számára 2018. január 1-jétől kötelező az elektronikus ügyintézés, azonban a magánszemélyek a beküldés esetén több lehetőség közül is választhatnak:

- online űrlapkitöltéssel és kinyomtatás után postai, vagy személyes beküldéssel *(bejelentkezés nélkül is elérhető a szolgáltatás)*,
- online űrlapkitöltéssel és beküldéssel *(bejelentkezést igényel)*,
- e-Papír szolgáltatás segítségével (<https://epapir.gov.hu/>), azon ügyekre, amelyekhez nem áll rendelkezésre a konkrét ügyhöz tartozó strukturált űrlap.

Az Ügyindítás menüponton belül ki kell választania az eljárás módját.

Az eljárásmód kiválasztása után adja meg a szükséges adatokat:

- „Saját nevemben” választása esetén: nincs szükség további adatmegadásra
- „Cég nevében” választása esetén: adja meg a cégnevet és adószámot
- „Egyéni vállalkozó nevében” választása esetén: adja meg az egyéni vállalkozó nevét és az adószámot
- „Saját nevemben egyéni vállalkozóként” választása esetén: adja meg az adószámot
- „Más természetes személy nevében” választása esetén adja meg:
 - o az érintett természetes személy azonosító adatait: viselt nevet, születési nevet, anyja születési nevét, születési helyet, születési időt, vagy
 - o az okmánytípus: útlevel, vezetői engedély, személyazonosító igazolvány okmányszámát.

- Hivatali kapu tárhellyel rendelkező intézmény nevében: adja meg a hivatali kapu rövid nevét.

Felhívjuk figyelmét, hogy az ügyindítás menü használata és az online beküldés nem az Adó szakrendszerben rögzített meghatalmazáshoz/képviselőhöz kötődik. **„Cég nevében” történő űrlap-benyújtásra kizárólag abban az esetben van lehetősége, amennyiben megbízottként vagy ügyintézőként szerepel a Céghatalmazás nyilvántartásban.** Ennek hiányában az online kitöltött űrlapot lementheti adat XML-ként, vagy PDF-ként, de az űrlap beküldésére nincs lehetősége.

Eljárás módot követően az Ágazaton belül pedig válassza ki az „Adóügyek” lehetőséget, majd az Önnek megfelelő ügytípust.

ELJÁRÁS MÓDJA

Cég nevében

CÉGNÉV

-- Minden ügytípus --

általános adónyomtatványok

CO2 kibocsátási különbözeti díj

építményadó

gépjárműadó

helyi iparűzési adó

idegenforgalmi adó

jövedéki adó (magánfőzött párlat)

jövedelemadó (termőföld bérbeadás)

talajterhelési díj

telekadó

helyi iparűzési adó

ŰRLAP KERESŐ

ÁGAZAT

Adóügy
▼

ŰRLAP KERESÉS

Az ŰRLAP KERESÉS gombra kattintva jelenik meg az Ön által kiválasztott űrlapok listája. A tájékoztató végén mellékletben részletesen informálódhat, hogy az egyes ügytípusokhoz milyen nyomtatványok tartoznak.

Űrlapok listája (9)

HELYI IPARŰZÉSI ADÓ BEVALLÁS, IDEIGLENES JELLEGŰ IPARŰZÉSI TEVÉKENYSÉG

✎ ONLINE KITÖLTÉS

i KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

📄 ŰRLAP ELŐNÉZET

HELYI IPARŰZÉSI ADÓ BEVALLÁS, ÁLLANDÓ JELLEGŰ IPARŰZÉSI TEVÉKENYSÉG, 2013 ÉVRE

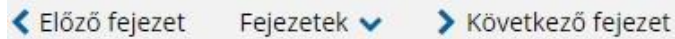
✎ ONLINE KITÖLTÉS

i KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

📄 ŰRLAP ELŐNÉZET


Az ONLINE KITÖLTÉS lehetőséget választva megkezdheti az űrlap adatainak kitöltését, és az ŰRLAP ELŐNÉZET funkcióval pedig lehetősége van PDF formátumban megtekinteni az adott nyomtatványt.

A képernyő felső részén található eszköztáron belül az alábbi funkciók segítik Önt a bevallás helyes kitöltésében és beküldésében.




1. Fejezetválasztó ikonok

Az űrlapok tetszőleges számú fejezetből állhatnak. Egyszerre a képernyőn mindig egyetlen fejezet látszik, amik között a fejezetválasztó segítségével lehet navigálni. A fejezetek menüszerű áttekintése a lefelé nyíl segítségével hívható elő és ezzel az egyes fejezetek áttekintésén túl tetszőleges fejezetre lehet váltani.

 Ellenőrzések listája

2. Ellenőrzések listája




Az űrlapon található ellenőrzési szabályok listaszerű megjelenítését teszi lehetővé.

 Ellenőrzések futtatása



3. Ellenőrzések futtatása

Az ikonra kattintva a teljes űrlaphoz tartozó valamennyi aktív ellenőrzés egy menetben lefuttatásra kerül. Az egyes űrlapok tartalmazznak beépített ellenőrzéseket is, illetve van lehetőség ellenőrzési lista megjelenítésére is. Hibátlan űrlap esetén egy üzenetben visszajelzést kap, hibás űrlap esetén az ellenőrzés eredményeként talált hibákat hibalistában gyűjti össze.

A rendszer **3 féle módon kezeli a különböző típusú hibákat:**


- **Kötelezően javítandó hibák**, amelyek rendezése nélkül az űrlap nem beküldhető. Ezeket a sorszám előtt  jelöléssel látja el a program.
- **Figyelmeztetések**, amelyek javítása nem kötelező, de ajánlott. Kérjük minden esetben tekintse át ezeket! Ilyen esetben a sorszám előtt egy  kerül elhelyezésre.
- **Indokolható hibák** esetén lehetőség van a javításra, vagy amennyiben ragaszkodik az Ön által megadott értékhez, akkor meg kell, hogy indokolja az eltérés okát. Az ilyen hibák  jelzést kapnak, és elérhetővé válik egy „INDOKLÁS MEGADÁSA” nyomógomb, amivel az indoklás rögzítésére alkalmas felület megjelenik.

A hibalistán szereplő hibák alapján a hiba forrásmezőjéhez navigálhat, ahol a javítás szükséges. A (hibalista) ablakban a hiba mellett megjelenő „Ugrás a hibához” gombra kattintva a rendszer a hiba forrásmezőjéhez, a hibát tartalmazó űrlap-fejezetre és mezőre navigál az űrlapon. További segítségként az érintett beviteli mező rövid időre megjelölésre (piros háttérrel kitöltésre) kerül. Kérjük, a hibaüzeneteket figyelmesen olvassa el, mivel az is lehetséges az ellenőrzés jellegétől függően, hogy két vagy több mező közötti eltérést ellenőriz az űrlap, és lehet, hogy Ön a másik mezőn szeretne javítani!

 Letöltések 


4. Letöltés

A Letöltés ikonra kattintva lehetősége van az űrlap PDF, illetve XML formátumban történő mentésére is. Az utóbbi funkciója, hogy a bevallás sikertelen beküldése, vagy a kitöltés egyéb okból történő megszakítása esetén a lementett XML állományt az Adat XML feltöltése funkcióval vissza lehet tölteni, és folytatni tudja a kitöltést.

 Adat XML feltöltése


5. Adat XML feltöltése

A korábban XML formátumban lementett űrlap feltöltésére szolgáló menüpont, amellyel folytatható a kitöltés és/vagy a beküldés folyamata.

 Űrlap mentése

6. Űrlap mentése

Szerveroldalon elmentheti az űrlap aktuális állapotát és később innen folytathatja, amennyiben a tároláshoz hozzájárul. A rendszer elmenti az űrlap aktuális állapotát és legfeljebb 7 napig tárolja azt. A mentéskor a rendszer jelszót kér Öntől, amelyet a bevallás megnyitásakor ismételtelen meg kell majd adnia.

 Az űrlap beküldése


7. Űrlap beküldése

A beküldés gombra kattintva véglegesíthető az űrlap. A beküldési folyamat során megtörténik az adatok ellenőrzése, a csatolmányok vírusellenőrzése. Hiba esetén megfelelő tájékoztatást kap a javítás lehetőségéről, de általában a gomb megnyomása után nincs további teendője. Az űrlap beküldése gombra kattintás után nyílik lehetősége csatolmányok hozzáadására.

Az űrlap beküldés sikerességéről a beküldő visszaigazolást kap beküldés után az Űrlapkitöltő alkalmazás felületén, valamint megtekintheti a feladási igazolást az értesítési tárhelyén (<https://tarhely.gov.hu/>). Továbbá a beküldést követően a beküldő tárhelyére megérkezik a beküldött űrlap elektronikusan aláírt másolata zip formátumban.

CSATOLMÁNYOK HOZZÁADÁSA

Feltöltött fájl neve	Rendszer által hitelesített
1. csatolmany.pdf	<input type="button" value="Törölés"/> <input type="button" value="Hitelesítés"/>

 Törzsadatok

8. Törzsadatok

Az űrlapkitöltő lehetőséget biztosít célszerűen kialakított űrlapok esetén arra, hogy a hivatalos ügyintézésben gyakran használt személyes adatokat (név, cím, adóazonosító jel, születési hely és idő, stb.) a rendszerrel megjegyeztessen és azokat néhány kattintással egyszerre beírjon a megfelelő rovatokba. Az iFORM 4 féle törzsadat bejegyzés lehetőséget biztosít, amelyek a következők: 1. magánszemély; 2. egyéni vállalkozó; 3. cég; 4. adótanácsadó.

II. Adóegyenleg lekérdezés

Az E-Önkormányzat portál lehetőséget biztosít rá, hogy a saját, illetve az Ön által képviselt személy adó egyenlegét bármikor, ügyintézői közreműködés nélkül lekérdezhesse.

Az adószámla kivonat letöltésekor lehetősége van választani az egyszerűsített és a részletes folyószámlakivonat között. Az előbbi már az Ön által is ismert egyenlegértéshöz hasonló

módon, adónemenként összesítve jeleníti meg a befizetéseit és az előírásait, míg az utóbbi tételesen tartalmazza az előbb felsorolt adatokat.

EGYENLEG TÍPUSA

Egyszerű


LEKÉRDEZŐ ADÓAZONOSÍTÓ JELE

KÉPVISELT ADÓEGYENLEGÉT KÉRDEZEM LE


LEKÉRDEZÉS

Képviselt személy adatainak lekérdezésére csak az Önkormányzat Adócsoportja részére benyújtott érvényes és feldolgozott meghatalmazás esetén van lehetősége. Meghatalmazás benyújtására kérjük használja a „MEGHATALMAZÁS ÖNKORMÁNYZATI ADÓÜGYEKBE” megnevezésű űrlapot, amelyet az általános adónyomtatványok ügýtípuson belül találhat meg.

MEGHATALMAZÁS ÖNKORMÁNYZATI ADÓÜGYEKBE

 ONLINE KITÖLTÉS

 KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

 ŰRLAP ELŐNÉZET

Az űrlap elektronikus beküldésére akkor van lehetőség, ha azt a cégnyilvántartásban szereplő képviseleti joggal rendelkező személy küldi be a cégkapun keresztül. Egyéb esetben a kitöltött, a meghatalmazó és meghatalmazott által is aláírt nyomtatványt e-papíron, postai úton vagy személyesen lehet eljuttatni az adócsoporthoz.

III. Adóbevallási információk

A menüpont kiválasztásával lekérdezheti a saját vagy az Ön által képviselt vállalkozás az önkormányzat által feldolgozott adóbevallásait. Ehhez az ADÓBEVALLÁSOK LISTÁZÁSA gombra kell kattintania, majd a listában megjelent adótárgyak mellett található MEGTEKINTÉS gombot kell kiválasztania. Ezt követően PDF formátumban megtekinthetővé válnak a rögzített bevallás adatai.

LEKÉRDEZŐ ADÓAZONOSÍTÓ JELE

KÉPVISELT NEVÉBEN JÁROK EL

ADÓBEVALLÁSOK LISTÁZÁSA

087 | HELYI IPARÜZÉSI ADÓ

Bevallás adó éve: 2015, Feldolgozás jogcíme: Éves bevallás, Időszak: 2015.01.01 - 2015.12.31

MEGTEKINTÉS

IV. Mentett űrlapok

Az Űrlap mentése funkcióval lehetősége van a folyamatban lévő űrlapot jelszó megadásával online elmenteni. A Mentett űrlapok menüpont segítségével a MEGNYIT gombra kattintva a rendszer betölti az űrlapot, amelynek kitöltése folytatható, illetve a kész űrlap beküldhető. A mentett űrlapok kizárólag 7 napig érhetőek el. Ezt követően törlésre kerülnek.

Az E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁLON keresztül benyújtható űrlapok listája

Ügytípus	Űrlaptípus kódja	Űrlaptípus neve
Helyi iparüzési adó		
	ASP-ADO-087-2019	Helyi iparüzési adó bevallás, állandó jellegű iparüzési tevékenység, 2019. évre
	ASP-ADO-087-2018	Helyi iparüzési adó bevallás, állandó jellegű iparüzési tevékenység, 2018. évre
	ASP-ADO-087-2017	Helyi iparüzési adó bevallás, állandó jellegű iparüzési tevékenység, 2017. évre
	ASP-ADO-087-2016	Helyi iparüzési adó bevallás, állandó jellegű iparüzési tevékenység, 2016. évre
	ASP-ADO-087-2015	Helyi iparüzési adó bevallás, állandó jellegű iparüzési tevékenység, 2015. évre
	ASP-ADO-087-2014	Helyi iparüzési adó bevallás, állandó jellegű iparüzési tevékenység, 2014. évre
	ASP-ADO-057-2015	Helyi iparüzési adó bevallás, ideiglenes jellegű iparüzési tevékenység
	ASP-ADO-037-2015	Helyi iparüzési adóelőleg-kiegészítés bevallás
Építményadó		
	ASP-ADO-031-2015	Adatbejelentés az épület, épületrész utáni építményadóról
	ASP-ADO-031RH-2017	Adatbejelentés a reklámhordozó utáni építményadóról
Telekadó		
	ASP-ADO-032-2015	Adatbejelentés a telekadóról
Idegenforgalmi adó		
	ASP-ADO-035-2015	Adóbevallás az idegenforgalmi adóról
	ASP-ADO-035-2019	Adóbevallás az idegenforgalmi adóról (2019.01.01-től)
Talajterhelési díj		
	ASP-ADO-041-2015	Talajterhelési díj bevallás
Gépjárműadó		
	ASP-ADO-070-2015	Adatbejelentés a gépjárműadóról
Jövedéki adó (magánfőzött párlat)		
	ASP-ADO-042B-2015	Bejelentés desztillálóberendezés tulajdonjogának megszerzéséről
	ASP-ADO-042E-2015	Bevallás előállított magánfőzött párlat után

Jövedelem adó (termőföld bérbeadás)		
	ASP-ADO-050-2016	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adójához kapcsolódó bevallás
Kommunális adó		
	ASP-ADO-033-2015	Adatbejelentés a magánszemélyek kommunális adójáról
Általános adónyomtatványok		
	ASP-ADO-AEB-2017	Adó- és értékbizonyítvány kiállítási kérelem
	ASP-ADO-ERK-2017	Automatikus részletfizetési kérelem
	ASP-ADO-BEJ-2015	Bejelentkezés, változás-bejelentés
	ASP-ADO-BEHA-2018	Bevallás előrehozott helyi adóról
	ASP-ADO-AFK-2017	Kérelem adófelfüggesztésre
	ASP-ADO-AAI-2017	Kérelem adóigazolás adóhatósági bizonyítvány kiadására
	ASP-ADO-MHT-2017	Meghatalmazás önkormányzati adóügyben
	ASP-ADO-MGKR-2017	Megkeresés köztartozás behajtására
	ASP-ADO-MK-2017	Méltányossági kérelem
	ASP-ADO-087N-2015	Nyilatkozat az adómentesség igénybevételéről
	ASP-ADO-TUL-2017	Túlfizetés átvezetési és visszatérítési kérelem


Amennyiben az Ön által intézendő ügyben nem talál formanyomtatványt, akkor beadványát az e-Papír szolgáltatáson keresztül terjesztheti be (<https://epapir.gov.hu/>). Az E-önkormányzat portál használatával kapcsolatos részletesebb útmutató a <https://ugyintezes.hodmezovasarhely.hu/images/ugyintezes/ado/tajekoztato.pdf> linken érhető el. Amennyiben a portál használatával, vagy az elektronikus ügyintézésel kapcsolatban bármilyen kérdése vagy észrevétele merül fel, az adócsoport munkatársai állnak szíves rendelkezésére a lenti elérhetőségeken:

Ügyfélfogadás helye: Polgármesteri Hivatal, Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1. Fsz. 13/A
 Ügyfélfogadás időpontja: Hétfő: 8.00-20.00; Kedd-Péntek: 8.00-14.00
 Telefonszám: 62/530-108; 62/530-156; 62/530-110; E-mail: ado@hodmezovasarhely.hu

Hódmezővásárhely, 2019. június 25.

Tisztelettel:

Dr. Varga Ildikó
jegyző megbízásából:



Kurucz Roland
csoportvezető